

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับนิตยภัต (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มกิจการคณะสงฆ์ สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ 25/25 อาคารหลวงพ่อวัดปากน้ำ หลัง ที่ 1 ชั้น 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ มณฑล จังหวัดนครปฐม 73170/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทร. 02-441-7991))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ กลุ่มกิจการคณะสงฆ์ สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 25/25 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ มณฑล จังหวัดนครปฐม 73170/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (โทร. 02-441-7991))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเอกสารจากผู้รับนิตยภัต ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องของ ชื่อ ฉายา วัด ตำแหน่งและ อัตรานิตยภัตที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการขอรับนิตยภัต (หมายเหตุ: -)	23 นาที	สำนักเลขาธิการมหาเถร สมาคม
2)	การตรวจสอบเอกสาร - จัดทำบัญชีรายละเอียดการจัดสรรนิตยภัตบัญชีถือจ่ายประจำปี งบประมาณ - จัดทำบัญชีตักเบ็กระหว่างปี ปีละ 6 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนพฤศจิกายน ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม ครั้งที่ 3 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 4 เดือนพฤษภาคม ครั้งที่ 5 เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 6 เดือนกันยายน (หมายเหตุ: -)	12 วันทำการ	สำนักเลขาธิการมหาเถร สมาคม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติขออนุมัติ ถือจ่ายประจำปีงบประมาณและงวดตักเบ็เพิ่มเติมระหว่างปี (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักเลขาธิการมหาเถร สมาคม
4)	การตรวจสอบเอกสาร - ส่งบัญชีรายละเอียดที่ ผอ.พศ. อนุมัติแล้วให้กลุ่มบริหาร การเงิน บัญชี และงบประมาณ ดำเนินการทั้งส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค - ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมบัญชีรายละเอียดเพื่อ มอบ พศจ. แจ้งรายนามพระสังฆาธิการที่ขอรับนิตยภัต พร้อม แจ้งธนาคารให้ดำเนินการโอนนิตยภัตให้กับพระสังฆาธิการ ตาม บัญชีรายละเอียดการจัดสรร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักเลขาธิการมหาเถร สมาคม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	- บันทึกข้อมูลพระสังฆาธิการที่ได้รับการจัดสรรนิตยภัตเข้าสู่ระบบทะเบียนพระและทะเบียนวัดเพื่อให้เป็นปัจจุบัน (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มรับนิตยภัต ผ่านธนาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
2)	หนังสือสุทธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบประกาศตั้งวัด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หน้าบัญชีธนาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ใบรายงานการพ้นจากตำแหน่ง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีพระสังฆาธิการรูปเดิมมรณภาพ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม)	-
7)	ใบมรณะบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีพระสังฆาธิการรูปเดิมมรณภาพ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีพระสังฆาธิการรูปเดิมมรณภาพ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 25/25 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 โทร. 02-441-7936-7 E-mail: iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
	<i>ไม่มีข้อมูล</i>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับนิติยภัต (N)

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยการเบิกจ่ายนิติยภัต พ.ศ.2556

2)พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 วันทำการ

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 177

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 365
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 36

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับนิติยักัด (N) 13/08/2562 10:35

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 30/09/2562